

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



DATI PERSONALI

Nome
Indirizzo

Michela Santon
Via F. Gagno 1,
Ponzano Veneto,
31050 Treviso

Data di nascita
Nazionalità

01.02.1967
Italiana

Titolo di Studio

Licenza media inferiore

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data
Azienda
Tipo di impiego
Principali mansioni e
responsabilità

Da marzo 2018 a oggi
Trasporti Officina Brema SRL - Fonzano, BL
Commessa presso il supermercato A&O di San Pelajo
Impegno come commessa, banconiera e addetta agli ordini del PLS
(Prodotti a Libero Servizio).

Data
Azienda
Tipo di impiego
Principali mansioni e
responsabilità

Da settembre 2011 a marzo 2018
Gruppo Unicom SPA - Dueville, VI
Commessa presso il supermercato A&O di San Pelajo
Impegno come commessa, banconiera e addetta agli ordini del PLS
(Prodotti a Libero Servizio).

Data
Azienda
Tipo di impiego
Principali mansioni e
responsabilità

Da giugno 1991 a giugno 2011
Supermercato Due Effe - Ponzano Veneto, TV
Responsabile punto vendita
Impiego come responsabile degli ordini e sistemazione della sala,
organizzazione e disposizione della merce negli scaffali, cassiera
e banconiera.

Data
Azienda
Tipo di impiego
Principali mansioni e
responsabilità

Da ottobre 1990 a giugno 1991
Ditta Talamini - Ponzano Veneto, TV
Addetto al confezionamento
Responsabile di confezionamento di prodotti per la linea da bagno
(asciugamenti, ciabatte e altri prodotti).

Data
Azienda
Tipo di impiego
Principali mansioni e
responsabilità

Da giugno 1981 a ottobre 1990
Magi - Villorba, TV
Addetto al confezionamento
Confezionamento di maglieria per Benetton.

**COMPETENZE
COMUNICATIVE E
RELAZIONALI**

- Capacità di lavorare sotto pressione e agire rapidamente per risolvere i vari problemi.
- In grado di comunicare trasversalmente con le principali parti interessate a tutti i livelli dell'organizzazione.
- Mentalità collaborativa e capacità di lavorare in team.
- Auto-motivato, rigoroso e orientato all'eccellenza.
- Capacità di esporre le proprie idee e confrontale.
- Buone competenze comunicative acquisite durante le esperienze lavorative.

**COMPETENZE
ORGANIZZATIVE E
GESTIONALI**

- Capacità di strutturare e ottimizzare il carico di lavoro e di gestire le diverse attività coinvolte.
- Capacità di strutturare un piano d'azione con obiettivi chiari e scadenze.

**COMPETENZE
PROFESSIONALI**

- Abilità di vendita e attitudine commerciale.
- Capacità relazionali e predisposizione ai rapporti interpersonali, all'ascolto e all'interazione con il cliente.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE / INFORMATICHE**

- Buona conoscenza e padronanza degli strumenti di Microsoft Office.

ALTRE COMPETENZE

Realizzazione di prodotti realizzati a mano come borse a uncinetto e oggettistica per la casa attraverso il pannolenci e altri materiali.

MADRELINGUA

Italiana

PATENTE

B

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Santon Michele