

PROMEMORIA PER RICHIESTA DI CAMBIO DI RESIDENZA / ABITAZIONE

Visto il Regolamento Anagrafico ed il D.L. 28 marzo 2014, n. 47 (convertito nella legge 23 maggio 2014, n. 80)
Visto il D.P.R. 575/1994,
Vista la circolare MIACEL 11/1995,
Vista la circolare MIACEL 1/1997;
Vista la Legge 449 del 27/12/1997, art. 17 comma 25;
Vista la circolare del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali 9/2012.

Chi chiede il **cambio di residenza da altro Comune**, deve produrre la seguente documentazione:

- 1 - Modello di **domanda di iscrizione anagrafica** compilato in ogni sua parte (*modello fornito dall'Ufficio Anagrafe*);
 - 2 - Tesserino **Codice fiscale** di tutti i componenti la famiglia;
 - 3 - **Carta d'Identità**, se in possesso, di tutti i componenti la famiglia;
 - 4 - **Patente di guida e Carte di circolazione dei veicoli**, se titolari, di tutti i componenti la famiglia;
 - 5 - **Contratto di vendita/affitto/comodato d'uso gratuito regolarmente registrato** o, in alternativa, **dichiarazione di assenso firmata dal/dai proprietario/comproprietari e fotocopia del documento d'identità**;
 - 6 - Compilare per ciascun componente la famiglia al di sopra dei 16 anni, il modello di **richiesta di aggiornamento della patente di guida e libretto circolazione** (*i modelli sono forniti dall'Ufficio Anagrafe e non è dovuto alcun versamento*) o l'apposito campo sulla domanda di residenza (se non presentata a mano allo sportello).
- Inoltre per i **cittadini stranieri** (extracomunitari che devono anche compilare la **denuncia di ospitalità** entro 48 ore):
- 7 - **Permesso di soggiorno** valido e/o documenti che attestino la regolarità del soggiorno;
 - 8 - **Passaporto**;
 - 9 - Copia degli atti originali tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia

Chi chiede il **cambio di abitazione all'interno del Comune** deve produrre la seguente documentazione:

- 1- Modello di **richiesta di cambio abitazione** compilato in ogni sua parte (*modello fornito dall'Ufficio Anagrafe*);
- 2- **Patente di guida e carte di circolazione dei veicoli**, se titolari, di tutti i componenti la famiglia;
- 3- **Contratto di vendita/affitto/comodato d'uso gratuito regolarmente registrato** o, in alternativa, **dichiarazione di assenso firmata dal/dai proprietario/comproprietari e fotocopia del documento d'identità**;
- 4 - Compilare per ciascun componente la famiglia al di sopra dei 16 anni, il modello di **richiesta di aggiornamento della patente di guida e libretto di circolazione o dichiarazione negativa** o l'apposito campo sulla domanda di residenza (se non presentata a mano allo sportello) (*i modelli sono forniti dall'Ufficio Anagrafe e non è dovuto alcun versamento*).

N.B.: per le **modalità di presentazione** della domanda di residenza/cambio abitazione/altre dichiarazioni anagrafiche, consultare il sito <http://www.comune.pozzanoveneto.tv.it> alla voce MODULISTICA / Servizi demografici / Residenza in tempo reale – Modulistica e informazioni sul cambio di residenza in tempo reale (selezionando il modello che interessa).

Se nell'abitazione sono già residenti altre persone maggiorenni, l'Intestatario della Scheda di Famiglia (IS) deve prestare il proprio consenso al cambio di residenza firmando il modello della domanda ed allegando fotocopia del proprio documento d'identità. Devono, inoltre, sottoscrivere la domanda anche tutti gli altri familiari maggiorenni che si trasferiscono insieme al richiedente.

Il genitore che richiede la residenza per il proprio figlio minore deve far firmare per consenso il modello della domanda anche dall'altro genitore allegandone fotocopia del documento d'identità.

N.B.: se la domanda di residenza è presentata a mano allo sportello, il modello di "Richiesta di aggiornamento del libretto di circolazione" *deve essere compilato per intero*, e non è dovuto alcun versamento. Riportare integralmente ed esattamente **tutti** i dati richiesti: Patente: tipo, numero, data di rilascio, Ente rilascio, sigla Provincia. - Veicoli: targa. Eventuali errori ed omissioni comportano il mancato aggiornamento da parte della Motorizzazione. - **N.B.: dal 2 febbraio 2013 il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti spedisce a casa dell'interessato il tagliando adesivo con l'indicazione della nuova residenza, da applicare solo sulla carta di circolazione e non più anche sulla patente**

UFFICIO ANAGRAFE (c/o Villa Cicogna, Via G. B. Cicogna, Ponzano Veneto - TV):
orari: LUNEDI' - VENERDI' 8:30 – 12:45; MARTEDI' POMERIGGIO 16:30 – 18:30; SABATO CHIUSO.
nn. tel.: 0422-960315 – 314 – 322; fax n. 0422-960342;
indirizzi e-mail: comune.pozzanoveneto.tv@pecveneto.it oppure info@comune.pozzanoveneto.tv.it
anagrafe@comune.pozzanoveneto.tv.it

ATTENZIONE: per informazioni relative all'accertamento anagrafico della Polizia Locale e sui vari servizi essenziali vedere sul retro del foglio.

A.T.S. ALTO TREVIGIANO SERVIZI - Servizio di acquedotto e servizio di fognatura – domande di allaccio, subentro, cessazione, informazioni su fatture letture , tecniche , preventivi, segnalazione guasti – Via Schiavonesca Priula, 86 – Montebelluna – sito internet http://www.altotrevigianoservizi.it		
SERVIZIO CLIENTE mail – info@altotrevigianoservizi.it	Tel. 800 800 882	Dal 03/04/2018 da Lun. a Giov. - 8,30 - 17,30 Ven. - 8,30 – 12,00
GUASTI (fuori orario d'ufficio)	800.088.780	
ORARIO SPORTELLI CLIENTI	Treviso (Via Lancieri di Novara, 23)	dal 03/04/2018 da Lun. a Ven. 8,30 – 13,00 Mer. 14,30 – 18,00

- **Servizio smaltimento rifiuti – Consorzio Priula – Ufficio Ecosportello –** Adiacenze Villa Cicogna (telefono diretto 0422 916341 – fax 0422 911829)
Sede di Villorba 0422 916311 – 0422 916312

Lunedì	9,00 – 12,30	
Martedì		15,00 – 18,00
Venerdì	9.00 - 12,30	

- **Centro raccolta differenziata (CERD) – Consorzio Priula – Via del Bellato**
(telefono 0422 916341 – fax 0422 911829)

Martedì	14.30 – 17.30 (orario invernale)	15.30 – 18.30 (30/03 – 25/10)
Giovedì	09.00 - 12.00 (orario invernale)	09.00 - 12.00 (30/03 - 25/10)
Sabato	09.00 – 12.00 (orario invernale) 14.30 – 17.30 (orario invernale)	09.00 – 12.00 (30/03 - 25/10) 15,30 – 18,30 (30/03 - 25/10)

- **Servizi Cimiteriali – Contarina S.p.A. – Adiacenze Villa Cicogna P.T.**

Apertura al pubblico: solo il Giovedì dalle 8:30 alle 12:30

- cell. 346-4001571 (Sig.a Marina Brugnaro)

- Segreteria: non è aperta al pubblico ma risponde solo telefonicamente dal lunedì al Sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30 ai numeri di tel. 0422-916695 e fax 0422-916595) – e-mail: cimiteriali@contarina.it

ENEL	Servizio famiglie elettricità tel. 800 900 800	Servizio famiglie gas tel. 800 998 998
	Servizio Aziende elettricità tel. 800 900 860	Servizio azienda gas tel. 800 997 733

<ul style="list-style-type: none"> • ULSS 9 -_Distretto 2 sede di Padernello 0422 451544 – sede di Villorba 0422 913811 Distretto 2 sede di Ponzano Veneto – tel. 0422 968812 (referti da sportello e anche in farmacie) tel. 0422 440432 solo prenotazioni - vaccinazioni mercoledì 8.30 – 9.00 e dalle 12,30 – 13,00 		
Martedì	08.30 – 13.30 sportello amministrativo	
Giovedì	07.00 - 09.30 prelievi (solo su prenotazione fatta in orario di sportello)	9.30 – 13.30 sportello amministrativo
Venerdì	07.00 - 09.30 prelievi (solo su prenotazione fatta in orario di sportello)	9.30 – 13.30 sportello amministrativo
ULSS 9 – Servizio Veterinario Canile Sanitario – Via Fossa – tel. 0422 480268 - 480193 Associazione Difesa del Cane – Via fossa Merlengo – 0422 480892		

- **Questura di Treviso – Orari Ufficio Passaporti – tel. 0422.248208/216 - fax 0422.248207**

Piazza delle Istituzioni, 1 – 31100 Treviso (TV) - e-mail: uffpassaporti.quest.tv@pecps.poliziadistato.it

da Lunedì a Venerdì : dalle ore 8,30 alle ore 12,00

Lunedì e Mercoledì pomeriggio : dalle ore 15,00 alle ore 16,00 solo **su appuntamento online da prenotare tramite sito: <https://www.passaportonline.poliziadistato.it>**

GLI ACCERTAMENTI DELLA RESIDENZA VENGONO EFFETTUATI DALLA POLIZIA LOCALE.

E' FATTO OBBLIGO DI APPLICARE IL PROPRIO COGNOME E NOME SUL CAMPANELLO E SULLA CASSETTA DELLA POSTA AL FINE DI AGEVOLARE L'INDIVIDUAZIONE DELLA PROPRIA ABITAZIONE/APPARTAMENTO.

Presupposto per la residenza è l'effettiva dimora abituale che il richiedente deve dimostrare:

1. avendo stipulato i contratti con i gestori dei servizi essenziali quali: energia elettrica, acquedotto, asporto rifiuti, ecc.;

2. avendo arredato l'unità abitativa con l'essenziale per poter dimostrare di compiere gli atti normali della vita quotidiana: mangiare, dormire, lavarsi, ecc..

Per informazioni e/o chiarimenti sugli accertamenti della residenza, l'Ufficio della Polizia Locale è aperto nei seguenti orari (in vigore dal 03-03-2016): Giovedì: dalle ore 17,00 alle ore 19,00 – Sabato: dalle ore 9,00 alle ore 13,00 - n.ri di telefono: 0422-960326 e cell. 3483509972 (da contattare in caso di problemi di reperibilità e, comunque, se l'accertamento non viene effettuato entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda)