



COMUNE DI PONZANO VENETO

Provincia di Treviso

REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE DELLE PERSONE IN SITUAZIONI DI DISAGIO

*(Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 24/07/2003,
modificato con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 78 del 14/12/2005,
n. 10 del 08.04.2010 e n. 9 del 05.02.2015)*

Art. 1 FINALITA'

Il servizio di trasporto dei cittadini in stato di disagio sia psicofisico che socioeconomico, fa parte della più generale rete di interventi in campo sociale istituiti dal Comune di Ponzano Veneto finalizzati a rimuovere le situazioni di difficoltà che impediscono lo sviluppo della persona umana, il raggiungimento della massima autonomia possibile e la partecipazione della persona alla vita della collettività.

Il Comune, con automezzi propri adeguatamente attrezzati, intende provvedere alla realizzazione di tale servizio avvalendosi della collaborazione di personale dipendente e volontario.

Le finalità che si intendono soddisfare con la realizzazione di tale servizio sono le seguenti:

- sollievo ai familiari di soggetti disabili, che vengono supportati per il trasporto dei propri congiunti presso strutture sanitarie, strutture semi-residenziali e presso istituti per gli inserimenti scolastico-lavorativi;

- la possibilità di garantire il trasporto ai cittadini anziani autosufficienti e non, privi di rete familiare o con rete familiare oggettivamente impossibilitata a rispondere al bisogno, presso strutture sanitarie o riabilitative per svolgere terapie, visite o per il disbrigo di pratiche burocratiche in prima persona, al fine di agevolare il mantenimento dell'autonomia personale e favorire la permanenza delle persone nel proprio ambiente di vita.

Art. 2 UTENTI

Possono essere utenti del servizio i residenti nel territorio comunale o i domiciliati in Comune per motivi sanitari e/o sociali, che siano:

- a) disabili adulti che presentino minorazione fisica, psichica o sensoriale, stabilizzata, progressiva o temporanea e che a causa di tali situazioni siano impossibilitati ad utilizzare i normali mezzi di trasporto pubblico ma la cui condizione psico-fisica non sia tale da richiedere necessariamente l'assistenza di personale sanitario adeguatamente formato;

- b) anziani autosufficienti, parzialmente autosufficienti o non autosufficienti, privi di rete familiare o con rete familiare oggettivamente impossibilitata a rispondere al bisogno;
- c) anziani non autosufficienti in presenza di rete familiare ma con disabilità motoria tale da richiedere il trasporto esclusivamente con mezzo attrezzato per carrozzina;
- d) minori disabili, frequentanti la scuola dell'obbligo o che necessitino di trasporto presso strutture riabilitative o sanitarie, con disabilità motoria tale da richiedere il trasporto esclusivamente con mezzo attrezzato per carrozzina;
- e) minori disabili, frequentanti la scuola dell'obbligo o che necessitino di trasporto presso strutture riabilitative o sanitarie, con rete familiare oggettivamente impossibilitata a rispondere al bisogno e, relativamente alla frequenza scolastica, impossibilitati ad utilizzare i normali mezzi di trasporto pubblico scolastico.

Per situazioni di particolare disagio sociale il Responsabile del Servizio Sociale può disporre, su relazione dell'Assistente Sociale, l'attivazione del servizio anche in mancanza dei requisiti suddetti.

Sono in ogni caso esclusi i richiedenti in possesso di un indicatore ISEE superiore alla soglia massima indicata dalla Giunta Comunale, eccezion fatta per i minori con disabilità motoria frequentanti la scuola dell'obbligo.

Il servizio di trasporto può essere effettuato sia in forma collettiva sia in forma individuale, secondo le esigenze e la destinazione.

Art. 3

MODALITA' PER L'ACCESSO AL SERVIZIO

Le domande per l'accesso al servizio sono presentate presso l'Ufficio Servizi Sociali su apposito stampato, sia dal singolo cittadino o da un suo rappresentante, anche a seguito di segnalazione del Servizio Sociale dell'ULSS e dell'Ufficio Istruzione, se necessario allegando documentazione di carattere socio-sanitaria.

L'ammissione al servizio è determinata dall'Assistente Sociale che valuterà l'effettivo bisogno ed il possesso dei requisiti previsti dal presente regolamento.

In caso di richieste di servizio eccedenti le effettive possibilità di soddisfazione delle stesse, verrà redatta una graduatoria di priorità su valutazione da parte dell'Assistente Sociale.

Se la richiesta di trasporto è protratta nel tempo, saranno effettuate valutazioni periodiche in merito alla sussistenza dei requisiti dell'utente da parte dell'Assistente Sociale.

Art. 4

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E COMPARTICIPAZIONE ALLA SPESA

Per un'ottimale organizzazione del servizio si definiscono le seguenti condizioni che devono essere rispettate dagli utenti e dai loro familiari:

- la comunicazione della data e dell'orario in cui l'utente necessita del trasporto dovrà essere inoltrata all'Ufficio Servizi Sociali del Comune con il massimo anticipo possibile e comunque entro e non oltre le ore 11:00 del venerdì della settimana precedente alla data del trasporto;
- la richiesta di variazione delle date e degli orari del trasporto o di disdetta dello stesso, dovrà essere comunicata all'Ufficio Servizi Sociali entro le ore 12:00 del giorno lavorativo precedente alla data del trasporto.

Salvo casi di disdette per eventi non prevedibili (quali improvvise malattie o ricoveri od altro), qualora non venga rispettato il preavviso entro il suddetto termine, verrà applicata una penale stabilita con deliberazione di Giunta Comunale;

- l'Assistente Sociale che attiva il servizio potrà disporre, in relazione alle necessità assistenziali dell'utente, l'accompagnamento dello stesso da parte di un familiare o di altra persona di fiducia individuata dall'utente o da un familiare. Il trasporto non verrà effettuato nel caso di mancata presenza dell'accompagnatore;
- in caso di mancato svolgimento del trasporto programmato, per causa imputabile o non imputabile all'operatore o al Comune, l'utente non potrà avanzare alcuna pretesa risarcitoria;
- l'effettuazione del trasporto è subordinata, oltre che alla valutazione dei requisiti del richiedente, anche alla disponibilità nel momento richiesto, dell'operatore e del mezzo di trasporto;
- di norma l'orario del trasporto viene concordato tra il richiedente e l'Ufficio Servizi Sociali.

Il servizio di norma viene svolto dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 19:00 dal domicilio dell'utente ai luoghi di studio, di cura, di assistenza e di lavoro entro un raggio massimo di 35 Km dal Comune di Ponzano Veneto, salvo casi particolari valutati dall'Assistente Sociale. Il servizio viene attuato mediante l'utilizzo di automezzi appositamente attrezzati e di autovetture assegnate in dotazione ai Servizi Sociali del Comune fornite dell'equipaggiamento previsto dal Codice della Strada.

I mezzi, il conducente ed i terzi trasportati sono coperti da assicurazione come previsto al successivo art. 7, con massimali adeguati al tipo di servizio.

I costi del carburante, la manutenzione dei mezzi ed i costi inerenti alle tasse di proprietà degli stessi sono a carico del Comune, parimenti alla fornitura di un telefono cellulare da assegnare in dotazione a ciascun mezzo utilizzato per il trasporto.

E' prevista una compartecipazione alla spesa relativa allo svolgimento del servizio di trasporto che verrà determinata annualmente dalla Giunta Comunale in base all'ISEE, eccezion fatta per i minori con disabilità motoria frequentanti la scuola dell'obbligo per i quali il servizio verrà erogato gratuitamente.

La Giunta Comunale definirà inoltre l'indicatore ISEE al di sotto del quale è prevista l'esenzione dalla compartecipazione alla spesa per il servizio, e l'indicatore ISEE al di sopra del quale il richiedente viene escluso dal servizio in quanto possiede la capacità economica per reperire autonomamente soluzioni alternative.

Per ogni servizio di trasporto personalmente eseguito, il conducente deve annotare su apposito libretto, esistente in ogni automezzo, il percorso effettuato con il relativo chilometraggio, la data e l'orario nonché il proprio nominativo.

Il trasporto può avere carattere continuativo oppure svolgersi in periodi brevi e definiti nell'arco dell'anno.

Il Coordinatore del settore dei Servizi Sociali ha compiti di coordinamento relativi al servizio.

Art. 5

PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO DI TRASPORTO

Il personale adibito al servizio di trasporto deve essere in possesso almeno della patente di guida, cat. "B" e deve essere dotato di specifico tesserino di riconoscimento, da esibire durante il servizio.

Deve essere disponibile alla flessibilità oraria, poiché i trasporti si svolgono nell'arco della giornata, dalle ore 7:30 alle ore 19:00 dal lunedì al venerdì.

- Può essere impiegato nello svolgimento del servizio di trasporto il seguente personale:
- personale addetto all'assistenza dipendente dal Comune di Ponzano Veneto;
 - volontari del Servizio Civile Nazionale;
 - volontari singoli o aderenti a gruppi ed associazioni operanti nel settore dell'assistenza e dei servizi alla persona;
 - cooperative di servizi;

I conducenti sono personalmente responsabili dei fatti penalmente rilevanti imputabili a propria condotta dolosa o colposa per imprudenza, negligenza, imperizia o inosservanza delle norme relative alla circolazione stradale.

Art. 6 VOLONTARI

Per l'esecuzione del servizio di trasporto, l'Amministrazione Comunale può avvalersi di volontari che si siano resi disponibili a tal fine.

Il compito dei volontari è quello di accompagnare gli utenti dal loro domicilio alle strutture o luoghi specificati nella programmazione settimanale predisposta dall'Ufficio Servizi Sociali.

I volontari devono osservare una condotta improntata a cortesia e correttezza, rispettosa dei bisogni dell'utenza, fornendo se del caso, anche l'opportuno sostegno fisico e psicologico.

Prima e durante l'esecuzione della propria attività, i volontari sono sottoposti a percorsi formativi, anche gestiti da personale direttivo dei Servizi Sociali del Comune, tendenti a far conoscere finalità, caratteristiche e modalità del servizio, nonché esigenze e problematiche dell'utenza e le regole di condotta da osservare.

I volontari possono designare un proprio rappresentante-coordinatore, che funge da referente nei confronti dell'Ufficio Servizi Sociali.

I volontari svolgono il proprio servizio a titolo gratuito senza alcun vincolo di subordinazione. La disponibilità manifestata dai volontari all'espletamento del servizio, può essere ritirata in qualsiasi momento e senza alcun pregiudizio con l'opportuno preavviso per le esigenze organizzative.

Il Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali, può comunicare all'interessato che abbia posto in essere una condotta scorretta nello svolgimento del servizio, la volontà di non avvalersi della sua attività di volontariato.

Ogni operatore del servizio di trasporto dovrà comunicare tramite apposito stampato :

- i dati personali concernenti: nascita, residenza e recapito telefonico;
- il possesso della patente di guida (minimo) cat. B – regolarmente aggiornata;
- disponibilità giornaliera ed oraria per lo svolgimento del servizio di trasporto volontario;
- impegno di comunicazione tempestiva di eventuale variazione dei dati sopra riportati;
- assunzione d'impegno, per i soli volontari, a svolgere a titolo gratuito il servizio.

Art. 7 ASSICURAZIONE

L'Amministrazione Comunale assume a proprie spese l'obbligo di stipulare apposita polizza assicurativa a copertura dei seguenti eventi:

- sinistri con danni provocati a terzi durante il servizio;
- sinistri con danni al personale conducente durante il servizio di trasporto;

Gli eventi da assicurare comprendono anche la morte e le lesioni permanenti.

Art. 8

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali relativi agli utenti ed ai conducenti, saranno trattati dall'Ufficio Servizi Sociali, secondo le modalità e nel rispetto dei limiti imposti dalla vigente normativa sulla tutela del diritto alla riservatezza.

Art. 9

ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore con l'avvenuta esecutività della deliberazione di approvazione da parte del Consiglio Comunale.