



COMUNE DI PONZANO VENETO
PROVINCIA DI TREVISO

ACCESSO E USO
PALESTRE SCOLASTICHE

REGOLAMENTO

(Approvato con deliberazione del C.C. n. 43 del 09.06.1992)

Art. 1

Le palestre scolastiche sono patrimonio dell'Amministrazione comunale e sono destinate all'uso scolastico.

Fuori dell'orario scolastico possono essere concesse in uso al pubblico previa autorizzazione dell'organo scolastico competente.

Le attrezzature di proprietà del Comune sono elencate su distinta aggiornata annualmente.

Art.2

L'Assessore allo Sport, in collaborazione con i componenti Della Consulta dello Sport, ha il compito di promuovere, coordinare e disciplinare tutte le attività che si svolgono nelle palestre scolastiche.

Art.3

Le palestre scolastiche sono concesse in uso alle associazioni sportive, federazioni sportive, enti di promozione sportiva ed associazioni amatoriali locali che ne facciano richiesta. Le richieste dovranno essere rinnovate annualmente e di volta in volta saranno valutate dall'Amministrazione.

Le attività svolte saranno compatibili con gli impianti e le strutture esistenti.

Art.4

L'uso delle palestre scolastiche per scopi diversi, quali manifestazioni culturali folkloristiche ecc. sarà consentito dal Comune compatibilmente con gli impegni già assunti con le società sportive, previo nulla-osta dell'organo scolastico competente.

Art.5

La fruizione delle palestre è subordinata alla preventiva autorizzazione da parte del Comune.

Art.6

Le società sportive devono inoltrare richiesta al Comune secondo lo schema allegato a questo regolamento. La domanda deve essere corredata del programma annuale delle attività sportive promosse.

Art.7

Qualora se ne presenti la necessità il Comune può intervenire, interrompere o modificare le attività sportive programmate senza per questo dover rispondere di eventuali danni dovuti a modifiche o sospensioni delle stesse.

Art.8

L'installazione di strumenti pubblicitari all'interno delle palestre scolastiche è vietata.

Art.9

I danni arrecati alle strutture sportive e all'edificio siano essi imputabili alle società sportive o al pubblico presente, dovranno essere comunicati tempestivamente all'Assessore allo Sport che prenderà i dovuti provvedimenti.

Il risarcimento dei danni sarà dovuto dalle società sportive od organizzatrici delle manifestazioni in cui si sono verificati.

Gestione delle palestre

Art.10

La gestione delle palestre è costituita da una pluralità di interventi economico-finanziari miranti al mantenimento ed alla funzionalità delle stesse.

Art.11

La gestione è curata direttamente dal Comune o da ditta convenzionata.

Art.12

La gestione curata dal Comune o da ditta convenzionata comporta:

- a) la manutenzione ordinaria o straordinaria;
- b) la custodia (fuori dell'orario scolastico);
- c) le spese di esercizio.

Le società che usufruiscono delle palestre contribuiranno alle spese di gestione.

L'Amministrazione stenderà delle tabelle annuali ove verranno indicati i compensi richiesti a coloro che fruiranno delle palestre suindicate.

Art.13

Al fine di migliorare ulteriormente il funzionamento delle palestre scolastiche, l'Amministrazione Comunale, sentita la consulta e la 2^a Commissione Consiliare, si riserva di apportare eventuali modifiche sia temporanee che definitive al presente regolamento.

Art.14

Per l'uso e l'accesso della piattaforma polivalente Della società "Gioco Tennis Ponzano", potranno essere autorizzate le associazioni di cui all'art.3 del presente regolamento, che ne facciano richiesta.

Art.15

La gestione Della piattaforma polivalente è curata dalla società "Gioco Tennis Ponzano", per cui le autorizzazioni da parte del Comune saranno concesse sulla base di un calendario stabilito di comune accordo con la società.

Art.16

Le società, gruppi e associazioni che fruiranno degli impianti sportivi, saranno chiamati periodicamente ad autocertificare il monte ore di utilizzo degli stessi.
Il Comune provvederà ad eseguire dei controlli a campione per accertare la regolarità delle autocertificazioni.

Art.17

Il presente Regolamento entra in vigore ad intervenuta approvazione e dopo la seconda pubblicazione all'Albo Pretorio per quindi giorni consecutivi.



COMUNE DI PONZANO VENETO

PROVINCIA DI TREVISO

Modulo richiesta impianti sportivi per allenamenti

ASSOCIAZIONE RICHIEDENTE

(1)

RECAPITO

POSTALE.....

REC.TEL.....COD.FISCALE.....P.IVA.....

Si comunica che ad ogni allenamento sarà sempre presente e vigilerà sull'ordinato svolgimento dell'attività il Signor

a.....

in Via.....tel.....che, in caso di impedimento, potrà essere
sostituito

dal Signor.....abitante

a.....

in

Via.....tel.....

.....

(1)

IMP.SPORT.RIC.....

.....

(1)

PERIODO

RICHiesto.....

GIORNI RICHIESTI					
	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Dalle ore					
Alle ore					

ATTIVITA' SPORTIVA O FISICA PER LA QUALE SI RICHIEDE L'USO DELL'IMPIANTO:

.....
.....

- L'associazione richiedente si impegna a rispettare ed a far rispettare ai propri atleti e dirigenti tutte le condizioni per l'uso degli impianti sportivi stabilite dall'amministrazione comunale e, in modo particolare, quelle riportate nel retro del presente modulo.
- L'Associazione richiedente si impegna a costituire il deposito cauzionale nella misura stabilita dall'Amministrazione comunale ed a pagare, entro trenta giorni dal ricevimento della relativa fattura, le tariffe fissate per l'uso degli impianti richiesti.

Al fine dell'attribuzione del livello tariffario, si precisa quanto segue:

- l'associazione non ha finalità speculative;

- l'organizzazione richiedente ha scopo di lucro ed è costituita come.....
 Ragione sociale
- l'Associazione non fruisce di sponsorizzazione o abbinamenti pubblicitari;
- l'Associazione fruisce di sponsorizzazione (o abbinamento pubblicitario) con azienda industriale, commerciale, di credito e simili;
- l'attività sportiva per la quale si richiede l'uso dell'impianto è svolta da atleti professionisti;
- la maggioranza delle persone che utilizzeranno l'impianto richiesto hanno meno di 18 anni (3);
- la maggioranza delle persone che utilizzeranno l'impianto richiesto hanno un'età compresa tra i 18 e ed i 21 anni (3);
- la maggioranza delle persone che utilizzeranno l'impianto richiesto hanno più di 21 anni (3);

NOTE

- 1 Spazio riservato all'Ufficio.
- 2 Utilizzare più moduli in caso di richieste riguardanti campionati o tornei diversi.
- 3 Utilizzare più moduli nel caso l'impianto sia richiesto per l'attività di gruppo con caratteristiche diverse.

IL PRESIDENTE DELLA SOCIETA' RICHIEDENTE

.....

Ponzano Veneto,.....

(1)

Data registrazione.....sigla
 operatore.....
 Dati registrati.....

CONDIZIONI PER LA CONCESSIONE IN USO A GRUPPI, ASSOCIAZIONI, ENTI SPORTIVI, RICREATIVI E ASSIMILATI DEGLI IMPIANTI SPORTIVI GESTITI DAL COMUNE DI PONZANO VENETO

CONDIZIONI COMUNI A TUTTI GLI IMPIANTI

AUTORIZZAZIONE E LICENZE

- 1 L'associazione concessionaria dovrà munirsi preventivamente di tutte le autorizzazioni e/o licenze eventualmente prescritte per la organizzazione delle attività per le quali l'impianto sportivo è stato chiesto in concessione.

ASSISTENZA SANITARIA

- 2 L'associazione concessionaria, quando l'impianto sportivo sia stato chiesto per lo svolgimento di allenamenti, dovrà assicurare un adeguato servizio di pronto soccorso, garantendo anche la presenza di un medico in loco quando si tratti di allenamenti di ginnastica, judo, karate, pugilato, scherma, sollevamento pesi, lotta e, comunque, di ogni altra disciplina sportiva per la quale la vigente normativa prescriva la presenza di un sanitario.

ACCESSO AGLI IMPIANTI

- 3 Durante gli allenamenti potranno accedere agli impianti, nei periodi, nei giorni e negli orari stabiliti nella concessione soltanto gli atleti ed i personale tecnico o dirigenziale dell'associazione concessionaria, che siano regolarmente assicurati contro gli infortuni
- 4 Durante la manifestazione potranno accedere agli impianti, nei periodi, nei giorni, e negli orari stabiliti nella concessione, soltanto gli atleti ed il personale tecnico dirigenziale delle associazioni partecipanti alla manifestazione, che siano regolarmente assicurati contro gli infortuni.
- 5 Sia gli atleti che il personale tecnico dovranno indossare decorose tenute sportive e calzare idonee scarpe sportive.

ORARI

- 6 Gli orari stabiliti per l'uso degli impianti debbono essere scrupolosamente rispettati. Gli orari decorrono e hanno termine, anche ai fini dell'addebito delle tariffe d'uso, rispettivamente con l'entrata e l'uscita degli atleti dagli spogliatoi.
- 7 Gli impianti, con gli annessi servizi ed attrezzature in dotazione, dovranno essere usati con la massima cura e secondo le istruzioni del personale addetto all'impianto e/o impartite dall'Amministrazione Comunale. Ad attività ultimate gli impianti e gli annessi locali di servizio dovranno essere lasciati perfettamente sgombri ed in ordine.
- 8 L'associazione concessionaria si impegna a non installare attrezzi fissi o strutture di altro genere se non previa autorizzazione scritta del Comune.

RESPONSABILITA'

- 9 Non dovranno essere lasciati in deposito presso gli impianti indumenti, oggetti attrezzi od altro, per i quali, in caso di sottrazione, il Comune di Ponzano non risponderà comunque dei danni sofferti dal proprietario.
- 10 L'associazione concessionaria si assume ogni responsabilità per qualsiasi danno o incidente che dovesse accadere a persona. Animali o cose per effetto dell'attività svolta nell'area di pertinenza dell'impianto sportivo.

TARIFFE D'USO

- 11 L'Associazione concessionaria si impegna a pagare le tariffe previste per l'uso dell'impianto, secondo le modalità ed entro i termini stabiliti dal Comune.

CAUZIONE

- 12 L'associazione concessionaria dovrà provvedere alla costituzione del deposito cauzionale nella misura dell'Amministrazione comunale. Nel caso che l'associazione non provveda al pagamento dei canoni in uso o al rimborso dei danni causati all'impianto, ai mobili ed alle attrezzature, il Comune di Ponzano incamererà il deposito cauzionale fino alla concorrenza del debito e senza pregiudizio delle ulteriori azioni per il recupero dell'eventuale residuo debito.

REVOCA E MODIFICAZIONE DELLA CONCESSIONE

- 13 Il Comune si riserva il diritto di revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, la concessione, di variare i giorni e le ore stabiliti e di ridurre il numero dei giorni e delle ore d'uso degli impianti, quando si manifestassero nuove esigenze o casi di forza maggiore. La concessione potrà essere revocata, con effetto immediato, per il mancato utilizzo dell'impianto o anche nel caso di inosservanza di una sola delle condizioni di cui al presente atto. In tutti questi casi, comunque, l'Associazione concessionaria non potrà pretendere dal Comune di Ponzano risarcimento o indennizzi di sorta.

CONDIZIONI PER L'USO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE

- 14 L'Associazione concessionaria si impegna a far rispettare il divieto d'ingresso del pubblico o, comunque, di persone estranee durante gli orari previsti per le attività di allenamento e agonistiche.

all SIG. PROVVEDITORE AGLI STUDI
TREVISO

RICHIESTA DI UTILIZZAZIONE DI PALESTRA E IMPIANTI SPORTIVI SC.

Il sottoscritto.....
Rappresentante.....
Con sede in Via.....
Telefono.....presenta domanda di concessione
In uso della palestra degli impianti sportivi Della Scuola-Istituto.....
Per svolgere attività di.....nei giorni di.....
.....dalle ore.....alle ore.....
Limitatamente all' a.sc./.

Il sottoscritto dà formale assicurazione di attenersi ai seguenti impegni e modalità disciplinari di concessione:

- 1 assumerà la diretta responsabilità circa le svolgimento delle attività, liberando la scuola e il Provveditorato agli Studi di ogni responsabilità in ordine alla presente concessione per eventuali incidenti e danni a persone o cose che potessero avvenire, prima, durante e dopo l' utilizzazione dei locali e degli impianti sportivi, avuti in uso e indicando il Sig.
.....abitante in.....dirigente responsabile che sarà sempre in palestra con gli atleti e che presiederà l' attività stessa.
- 2 svolgere solamente attività e manifestazione aventi carattere dilettantistico e di promozione sportiva con esclusione di corsi di ginnastica educativa e correttiva o di specializzazione sportiva.
- 3 rispettare gli orari di apertura e chiusura dei locali e tutte le norme vigenti in palestra e nei locali annessi (uso di scarpette da ginnastica e degli attrezzi consentiti, divieto di fumare etc.).
- 4 corrispondere un equo compenso al personale ausiliario della palestra per le prestazioni straordinarie non obbligatorie da concordare con le Amministrazioni responsabili.
- 5 risarcire eventuali danni provocati all' immobile alle attrezzature nel corso delle esercitazioni.
- 6 non organizzare manifestazioni agonistiche con la presenza di pubblico.
- 7 non installare altri attrezzi fissi o impianti di altro genere.
- 8 restituire ogni volta il proprio ordine e funzionalità alla palestra e agli impianti al termine delle esercitazioni, con perfetta pulizia dei locali e dei servizi.
- 9 osservare ed adottare tutte le misure di igiene e di profilassi previste dalle norme sanitarie vigenti.
- 10 accettare la cessazione della concessione della palestra degli impianti sportivi da parte del concedente e la diritto di utilizzazione, senza pretesa a risarcimenti..... di sorta, qualora sia trasgredita anche una sola dell.....le sopra indicate o si determinino o sopravvengano sit.....di esigenze particolari Della scuola.

Data, _____ Firma _____

Nulla osta per quanto di competenza dell'amministrazione

Data, _____ firma _____

Scuola Istituto _____

A norma delle disposizioni contenute nella circ.Prot.339 del 19.9.77 del Provveditorato agli Studi, il Consiglio _____
_____ esprimere parere _____ alla presente _____
domanda.

Data, _____ Firma _____

Prot.n.

Treviso,

Autorizzazione alla concessione per l'anno scolastico Nei termini e con le modalità richiesti.

-

IL PROVVEDITORE AGLI STUDI